

Základní škola a Mateřská škola Kostelany, okr. Kroměříž

Školní řád MŠ

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Kostelany, okr. Kroměříž v souladu s §30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upravují organizační a provozní věci, řízení, vzájemné vztahy dotčených osob tj. dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a v neposlední řadě jejich práva a povinnosti.

I. Cíl předškolního vzdělávání

Cílem předškolního vzdělání (§ 33, zákona) je podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č.j. 32 405/2004 ze dne 3.1. 2005

II. Povinnosti a práva zákonných zástupců a dětí

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci dětí (případně osoby pověřené k přebírání dětí z MŠ) jsou povinni:
 - Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno (hrací kalhoty, případně zástěrka, tričko, pevné plné papuče s protiskluznou podrážkou).
 - Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
 - Informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění areálu mateřské školy) pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v areálu školy (šatna, školní zahrada apod.).

- Předávat do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolesti břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vši a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod.), vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole.
- Při převzetí dítěte z MŠ od pedagoga zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informovat pedagoga. Na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel!

Práva zákonných zástupců

- Mateřská škola spolupracuje s rodinou a doplňuje rodinnou výchovu. Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. S učitelkami se domlouvají na společném postupu při výchově a vzdělávání.
- Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat k rozhodnutí týkajících se vzdělávání, přispívat svými nápady, náměty a připomínkami k obohacení programu mateřské školy. Zákonní zástupci mají právo účastnit se třídních schůzek a akcí, které pořádá mateřská škola.
- Zákonní zástupci mají právo na informace, poradenskou činnost a konzultace, týkajících se vzdělání svých dětí. Konzultace si mohou dohodnout ve sjednaném čase, po skončení práce u dětí. Neodkladné a drobné informace lze předávat i při přebírání dětí.
- Zákonní zástupci mají právo být neprodleně informováni o nevolnosti, nemoci, nebo úrazu svého dítěte.

Práva dětí

- na životní úroveň nezbytnou pro jejich tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- na svobodu projevu, vyjádřit svůj názor a hovořit o něm
- na ochranu před ubližováním a fyzickým či psychickým týráním
- rozvíjet svou osobnost, vzdělávat se
- být respektováni jako jedinci ve společnosti, jako individuality, právo na partnerský přístup
- uspokojovat své individuální potřeby
- na ochranu zdraví
- volit činnosti podle svého zájmu a potřeb, volný čas a hru, možnost soukromí, individuální potřebu spánku, odpočinku, kdykoli použít toaletu
- děti mají právo v rámci možností kolektivního zařízení na soukromí
- na pomoc dospělého, pokud ji potřebuje
- volit velikost porce jídla, k jídlu nebýt nucen
- na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedených ve školském zákoně
- spolupodílet se na vytváření pravidel soužití ve třídě a škole
- poskytnutí podpůrných opatření podle druhu postižení

Povinnosti dětí

- dodržovat společně dohodnutá pravidla (podle věku dětí)
- dodržovat společenské a hygienické návyky (poděkovat, poprosit, omluvit se, chování u stolu, mytí rukou, používání kapesníku apod.)
- neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky a zařízení školy

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci

- ve škole jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých
- obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, řád školy
- zaměstnanci jednají s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti
- zaměstnanci jsou seznámeni se zaměřením, s cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi
- výchovné problémy se řeší individuálně s rodiči
- zaměstnanci ctí slušnost a ohled na druhé a vedou k nim i děti

III. Provoz a vnitřní režim MŠ

Provoz mateřské školy

- MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem se stanovenou dobou pobytu dětí od 7:00 do 16:00 hodin. Škola se otevírá v 7:00 a uzamyká se v 16:00. **Zákonní zástupci dětí jsou povinni si děti vyzvednout tak, aby mohly být MŠ v 16:00 uzamčena.**
- Pověřená osoba při příchodu předá dítě **osobně učitelce** nejdříve v 7:00. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Zákonní zástupci mohou děti přivádět ráno tak, aby **nejpozději do 8:30** bylo dítě převlečené předáno **osobně učitelce ve třídě**. Výjimečně v mimořádné situaci (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.) lze po předchozí domluvě s učitelkou a ředitelem školy stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud zákonný zástupce nenaruší výchovně vzdělávací práci ve třídě.
- U dětí, které docházejí do MŠ na 4 hodiny denně (rodiče pobírají rodičovský příspěvek) je stanovena doba předávání učitelce ve třídě v 8:10 a vyzvedávání po obědě nejpozději v 12:10.
- V měsících červenci, srpnu a prosinci může ředitel MŠ po dohodě se zřizovatelem provoz školy omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, nízkého počtu dětí přihlášených na toto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitel MŠ zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem.

Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. Roku věku do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné docházky v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních a vedlejších prázdnin.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně v době od 8:00 – do 12:30 hod. V ostatních provozních hodinách MŠ je vzdělávání nepovinné.
- **Podmínky pro uvolňování dítěte z předškolního vzdělávání:** zákonný zástupce omluví nepřítomnost dítěte předem, první den telefonicky, nejpozději do tří dnů. Delší nepřítomnost písemně s podpisem zákonných zástupců.

Poskytování předškolního vzdělávání dětí

- MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětí podle platné školní legislativy a uplatňuje principy programu předškolního vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu
- Vzdělávání dětí v MŠ probíhá ve třídě, kde jsou zapsány děti různého věku zpravidla od 3 do 7 let
- Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí
Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného Školního vzdělávacího programu probíhá ve stanoveném denním režimu:

07:00 – 08:00 scházení předškolních dětí, do 08:15 všech ostatních dětí, spontánní hravé aktivity, individuální práce zaměřená na rozvoj sociálních, poznávacích, estetických a pohybových dovedností dětí, logopedie

08:15 – 09:00 ranní kruh, pohybové aktivity

09:00 – 09:30 doba podávání přesnídávky podle situace ve skupině dětí v rámci probíhajícího výchovného programu s respektováním zásad hygieny a bezpečnosti dětí.

09:30 – 10:00 zaměřené didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně, komunitní kruh

10:00 – 11:45 pobyt dětí venku, podle počasí a oblečení dětí je možné doby prodloužit popř. zkrátit. Řídí se také ročním obdobím. Převlékání po návratu z pobytu venku, hygiena.

11:45 – 12:30 podávání oběda, rozvíjení kompetencí při stolování a úklidu svého místa po obědě. Po obědě čištění zubů a hygiena.

12:15 – 12:30 odcházení některých dětí domů

12:30 - 14:00 ukládání dětí k odpolednímu odpočinku, literární nebo hudebně-poslechová chvíle na lehátkách, odpolední odpočinek dětí podle jejich individuálních potřeb, možnost klidných hravých činností v centrech aktivity po odpolední relaxaci, příprava předškolních dětí na vstup do ZŠ (pouze se souhlasem zákonných zástupců)

14:00 – 14:30 hygiena, odpolední svačina.

14:30 – 16:00 hry a zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi do rozchodu dětí domů, nadstandardní aktivity, konec provozu MŠ

Stanovený denní režim může být výjimečně pozměněn v případě organizace mimořádných akcí pro děti – výletů, exkurzí, divadelních představení, školních slavností apod.

Přijímání dětí do mateřské školy

Ředitelka Základní a Mateřské školy Kostelany, okres Kroměříž, stanovil následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení §165 odst. 2 písm. b zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

- Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem, které dovrší 3 let věku dítěte nejpozději k 31. 12. daného kalendářního roku a starším, a to až do začátku povinné školní docházky.
- K předškolnímu vzdělávání mohou být přijaty jen děti, které v souladu s §50 zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou nakažám imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (potvrzení od lékaře o absolvování všech povinných očkování je nutné dodat do 31. 5., jinak nelze dítě do předškolního vzdělávání přijmout)
- V souladu s ustanovením §34 odst. 4 školského zákona se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením školní docházky (povinné předškolní vzdělání).

Dále vychází ředitelka při přijímání dětí do mateřské školy z uvedených kritérií a jejich bodového ohodnocení. Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým ohodnocením.

Individuální vzdělávání předškolních dětí (upraveno v § 34b ŠZ)

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je povinen oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku písemně.

Oznámení musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

- Učitelky ve třídě, kde je dítě vedené v seznamu dětí, doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, vzdělávací oblasti. Vychází z materiálů: Rámcový vzdělávací program, Třídní vzdělávací program, Desatero předškoláka, Konkretizované očekávané výstupy.
- V průběhu individuálního vzdělávání se zákonnému zástupci doporučuje vytvořit sběrné portfolio, které obsahuje seznam činností, her, výkresů, knih, kulturních akcí, výletů a fotografií. Portfolio přinese k ověřování znalostí dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření znalostí v uvedeném termínu. Pokud se nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Po ukončení individuálního vzdělávání, nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat. Dítě musí okamžitě začít řádně navštěvovat mateřskou školu.
- Ředitelka mateřské školy stanovila k ověřování očekávaných výstupů první středu v listopadu. Jako náhradní termín je ustanovena třetí středa v listopadu nebo jiný termín dle domluvy s ředitelkou školy.

Podmínky ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, odst. 1 písmene a), b), c), d) školského zákona 561/2004 Sb., jestliže
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- V případě, že chce zákonný zástupce ukončit vzdělávání dítěte v MŠ, musí se dohodnout s ředitelkou školy na termínu ukončení docházky dítěte a způsobu úhrady úplaty za školské služby a školní stravování k datu ukončení vzdělávání dítěte

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Pověřená osoba v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě, po jeho převlečení v šatně, pedagogickým pracovnícím ve třídě MŠ.

- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ ve třídě, popřípadě na zahradě MŠ, a to v době určené k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují v MŠ déle než je nezbytné a opustí neprodleně objekt školy.
- V případě, že je se zákonným zástupcem dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole nebo v dalších mimořádných případech (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.) bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci předají tito učitelce MŠ.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitele (ředitelku) školy,
 - obrátí se na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).
- *(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)*

Informování zákonných zástupců dítěte o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Pokud MŠ organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonným zástupcem po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnce v šatně.
- V případě, že součástí akcí, uvedených výše, bude i finanční příspěvek zákonného zástupce, vyžádá si MŠ souhlas zákonného zástupce s účastí dítěte na takové akci.

Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v MŠ informuje zákonný zástupce přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

- Zákonní zástupci informují MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- **Z důvodu povinné předškolní docházky je zákonný zástupce povinen omluvit své dítě telefonicky první den nemoci a poté předložit písemnou omluvu s podpisem zákonného zástupce.**

Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

- Ředitelka MŠ stanoví vždy k 30. 6. v daném roce výši úhrady úplaty na následující školní rok v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. o mateřských školách, ve znění pozdějších předpisů. Tato úhrada úplaty za vzdělávání je detailně řešena směrnicí, která je podle změn v legislativě aktualizována a je přílohou školního řádu.

Úhrada úplaty za školní stravování

- Ředitelka MŠ stanoví výši úhrady za stravování dle platné legislativy a spotřebního koše po projednání s vedoucí školní jídelny.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Úplata za kalendářní měsíc se provádí zálohově dopředu bezhotovostním stykem, trvalým příkazem k 16. dni v předcházejícím měsíci nebo poštovní poukázkou splatnou také k 16. dni v měsíci.
- Ředitelka MŠ může se zákonnými zástupci ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty.
- Detailní aktuální informace o způsobu úhrady za školní stravování připravuje dle platné legislativy vedoucí školní jídelny a vyvěšuje na nástěnce, kde bývá také zveřejněn týdenní jídelníček.

Organizace školního stravování

- Školní stravování v MŠ zabezpečuje školní jídelna při MŠ Gorkého Kroměříž.
- Školní jídelna připravuje jídla, která jsou dovážena autem OÚ Kostelany do školy, kde probíhá vlastní stravování dětí.
- Celodenní stravování dětí přihlášených na celý den zahrnuje dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v MŠ konzumují v rámci pitného režimu. V případě, že dítě odchází po obědě domů, nahlásí to zákonný zástupce paní Holanové.
- Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání:
 - 9:00 – 9:30 podávání dopolední přesnídávky
 - 11:45 – 12:30 oběd
 - 14:00 – 14:30 podávání odpolední svačiny

- V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě, které se nezúčastní předškolního vzdělávání a odhlásit ho ze stravy nejpozději do 6:30 v den, kterého se nepřítomnost dítěte týká u vedoucí školní jídelny. Může dítě odhlásit i dříve u paní Holanové do 8:15 předcházejícího dne. Zákonní zástupci mohou využít i telefonního záznamníku, který má školní jídelna na svém telefonním čísle a bývá zapnut i mimo provozní dobu mateřské školy.
- Pokud zákonní zástupci dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- V případě zjištění onemocnění dítěte v MŠ bude zákonný zástupce informován telefonicky, aby si dítě vyzvedl. Tento den mu může být vydán oběd do hygienicky vhodného jídlonosiče v době od 12:00 do 12:15 ve školní jídelně. Jedná se pouze o první den nemoci dítěte.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do MŠ, musí být předem nahlášeno ke stravování nejpozději do 8:15 předešlého dne.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 29 odst. 2 a 3 školského zákona – školy a školská zařízení jsou povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a vést evidenci úrazů.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem. Pokud pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené provozní doby mateřské školy, příslušný pedagogický pracovník se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce a informuje ředitelku
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením

- Při zvýšeném počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- Každá učitelka je zodpovědná po celou dobu své výchovné práce za bezpečnost dětí.
- Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, náradím, náčiním a sportovními pomůckami, apod.
- Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- Při přesunech dětí mimo prostory MŠ se pedagog řídí pravidly silničního provozu.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
- V rámci předcházení úrazům vyžadujeme, aby dítě mělo vhodnou a bezpečnou obuv.
- Rodiče se zdržují v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou, po převzetí dítěte se již nezdržují v budově školy ani na zahradě.

Zdravotní stav dítěte:

- Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají své dítě do mateřské školy zdravé. Učitelka nemůže dětem podávat žádné léky ani léčiva. V závažných případech (např. alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat.
- Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.) může pedagogický pracovník odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí v souladu s ustanovením § 22 odst. 3 písm. má učitelka nejen právo, ale také povinnost odmítnout přístup dítěti, pokud jeví známky přenosné nemoci. Podle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. má učitelka právo pečlivěji prozkoumat zdravotní stav dítěte, které přebírá a shledá-li, že zdravotní stav dítěte je nevhodný pro pobyt v MŠ, neumožní dítěti pobyt v MŠ a vyžádá si písemné vyjádření lékaře.
- Zjištění infekční choroby u svého dítěte ihned rodič ohlásí učitelce do MŠ, upozorníme takvčas i ostatní rodiče dětí v MŠ o možnosti nákazy. Pokud dítě prodělá infekční onemocnění, je rodič povinen při příchodu do MŠ přinést potvrzení o bezinfekčnosti dítěte.
- Pokud dítě vykazuje známky akutního onemocnění, je povinností pedagoga zajistit oddělení dítěte od ostatních dětí a zajistit dohled zletilé fyzické osoby.
- Pokud se u dítěte objeví vši, je rodič povinen hned po zjištění tuto informaci sdělit učitelce.

- V případě, že tuto skutečnost zjistí učitelka, vyzvedne rodič dítě ze školky a dítě do MŠpřivede až tehdy, kdy je dítě zbaveno vši i hnid.

Úrazy:

- Vyhláška č. 64/2005 Sb. zpřesňuje způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jímž se záznam o úrazu zasílá.
- Nejdůležitější je úrazům předcházet. Základní metodou je před všemi činnostmi, kde lze úraz očekávat, poučit prokazatelně děti o bezpečném chování. V případě soudních řešení úrazů sebere v úvahu tato skutečnost.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a véstevidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Při úrazu jsou pedagogové povinni poskytnout dítěti nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihnedhlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se oněm dověděl první.
- V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytném případě zajistí převoz dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou bezodkladně povinni informovat ředitelku školy azákonného zástupce dítěte.
- Každý úraz je v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb. „O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů“, ve znění pozdějších předpisů, zaznamenáván do knihy úrazů. Záznam o úrazuvyhotovuje škola, jde-li o úraz, jehož důsledkem vznikla nepřítomnost dítěte v MŠ zasahující alespoň dva po sobě jdoucích dnů.
- Na žádost zákonného zástupce dítěte vyhotoví škola záznam i o úrazu, u kterého nevzniklanepřítomnost dítěte ve škole.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby

podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

- Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.) může pedagogický pracovník odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy.
- V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ, je povinen zákonný zástupce nebo jim pověřené osoby neprodleně po výzvě pedagoga dítě z mateřské školy převzít a navštívit lékaře.
- V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále jen BOZ) se škola řídí svojí směrnicí k zajištění BOZ dětí, která je součástí školního řádu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí:

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně věku seznamovány s různými druhy nebezpečí (alkoholismus, drogová závislost, kouření, počítačová závislost apod.) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci MŠ a mezi zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci.
- Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.

V. Péče o majetek dětí a mateřské školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami a knihami, vedou je důsledně k úklidu a k tomu, aby nebyl poškozován ostatní majetek mateřské školy.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob dítětem, je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobil. Pokud by byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí zákonný zástupce neprodleně učitelce na třídě. Rodiče dbají o to, aby nezůstávala budova MŠ otevřena a nepouštěli do budovy nikoho cizího.
- Do mateřské školy děti nenosí cenné věci. Pokud tato situace nastane, učitelka zajistí jejich úschovu na místě k tomu určeném.

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci i další návštěvníci školypovinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a pokud zjistí závady anedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebonedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností neprodleně informovat o těchtoskutečnostech kterémukoli zaměstnanci mateřské školy a v rámci svých schopností amožností zabránit vzniku škody.
- Po dobu pobytu zákonných zástupců dítěte v mateřské škole před předáním nebo po převzetíod učitelky dohlížejí na své dítě, aby nepoškozovalo majetek mateřské školy. V mateřskéškole je zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách podle zákona č. 379/2005 Sb., tzv. protikuřácký zákon. Zákaz se týká všech osob nacházejících se v době provozu i mimoprovozní dobu.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

VI. Provoz v době epidemie – řídí se podle aktuálních nařízení vlády.

- Příchod k mateřské škole a pohyb před školou: před školou dodržovat odstupy 2 metry. Paní učitelka si u dveří převezme dítě, dítěti změříme teplotu (zákonný zástupce počká na výsledek měření) a odvádí dítě do šatny. Rodiče do školy nemají přístup. Mohou být vpuštěni jen v naléhavých případech, na dobu nezbytně nutnou, v ochranné roušce.
- Pokud dítě jeví příznak infekce (rýma, kašel, teplota), nesmí vstoupit do školy.
- V prostorách školy: aktivity dětí, pokud to počasí dovolí, budou trávené venku (vhodné oblečení). Děti a pedagogičtí pracovníci v prostorách MŠ nemusí nosit roušky. Toalety jsou vybavené pitnou vodou, mýdlem v dávkovači, ručníky. Úklid toalet a dezinfekce probíhá 1krát denně. V prostorách se bude často větrat (minimálně 1krát za hodinu 5 minut). Denně proběhne dezinfekce povrchů a předmětů. Před vstupem do třídy si musí dítě důkladně umýt ruce vodou a mýdlem.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v MŠ, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- **Denní režim v době epidemie:**
 - 07:00 – 07:15** – scházení dětí, kteří mají ve škole sourozence.
 - 07:30 – 08:00** – scházení ostatních dětí z mateřské školy, spontánní hravé aktivity, individuální práce s dětmi, logopedie.
 - V 08:00** hod. se budova školy uzavírá.
 - 08:00 – 09:00** ranní kruh, pohybové aktivity.
 - 09:00 – 09:30** doba podávání přesnídávky.
 - 09:30 – 10:00** zaměřené didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně, komunitní kruh.

10:00 – 11:30 pobyt venku.

11:30 – 12:00 podávání oběda, rozvíjení kompetencí při stolování a úklidu svého místa po obědě.

12:00 – 12:15 odcházení některých dětí domů

12:15 – 14:00 ukládání dětí k odpolednímu odpočinku, literární nebo hudebně poslechová chvíle na lehátkách, odpolední odpočinek dětí podle jejich individuálních potřeb, příprava předškolních dětí na vstup do ZŠ (pouze se souhlasem zákonných zástupců).

14:00 – 14:30 hygiena, odpolední svačina

14:30 - 16:00 hry a zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi do rozchodu dětí domů, nadstandardní aktivity, konec provozu MŠ

VII. Distanční výuka

Obecná ustanovení

- Vztahuje se k povinnosti distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v §184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).
- **Povinnost školy zajistit vzdělávání distančním způsobem**

Z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény – škola zahájí vzdělávání distančním způsobem.

- **Povinné vzdělávání distančním způsobem je pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

V případě, že není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí z nejméně jedné třídy - škola vzdělává dotčené děti distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

- **Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě:**
 - pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu,
 - pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
 - je dětem nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
 - jsou děti nepřítomny z jiného důvodu (např. nemoc).

- **Způsob komunikace pro distanční výuku**

- webové stránky, emailem
- osobní formou, k předávání materiálů dochází po telefonické domluvě

Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě z distančního vzdělávání do 3 kalendářních dnů od začátku absence.

Formy distančního vzdělávání

- distanční výuka bude přizpůsobena aktuální situaci, možnostem rodičů i mateřské školy
- pedagogové připraví nabídku aktivit podle třídního vzdělávacího plánu s ohledem na měsíční a týdenní témata a individualizují je podle úrovně znalostí, dovedností a možností dítěte
- důležité je umožnit rodině, aby podporovala rozvoj svého dítěte přirozenými prostředky, činnostmi, které jsou běžné, srozumitelné a realizovatelné v podmínkách domova
- těžiště vzdělávání bude spočívat především v inspirativních tipech na společenské aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí v těchto oblastech: jemné motoriky, grafomotoriky, vizuomotoriky zrakového vnímání a paměti, sluchového vnímání a paměti, vnímání času, předmatematických představ a v rozvoji řeči.
- škola však nemůže zajistit distanční výukou plně rozvoj všech výchovně-vzdělávacích oblastí, jako je např. oblast sociálních dovedností

- nebude stanoven hodinový rozsah ani časové vymezení distanční výuky, škola bude materiály vyvěšovat či předávat zákonným zástupcům jednou týdně (v pondělí) a to takovou formou, jakou si zákonní zástupci zvolí dle svých možností. Zákonní zástupci mají celý týden na realizaci činností a aktivit, do doby zaslání dalších podkladů.
- vypracované úkoly přinesou zákonní zástupci do MŠ po skončení distanční výuky nejdéle však jednou za měsíc, pokud distanční výuka trvá déle
- hodnocení je přizpůsobeno distanční výuce, učitelky poskytují dítěti zpětnou vazbu zasláním obrázku, samolepky, slovním komentářem, který dítěti tlumočí rodič

Přístup ke vzdělání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky, mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělání se vztahuje:

- na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů
- na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů

- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinné předškolní vzdělání cizinců:

- 1 – 3 děti cizinců podpora v rámci běžné činnosti v mateřské škole
- 4 a více dětí cizinců – vytvoření skupiny pro jazykovou přípravu (nejméně 4 maximálně 8 dětí) 1 hodina týdně jazykové podpory na pracovišti mateřské školy

VIII. Závěrečná ustanovení

- Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci dětí.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonného zástupce dětí formou vyvěšení na školní nástěnce.
- Přílohy školního řádu:
 - Směrnice o zajištění BOZ dětí ve škole
 - Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole
 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- Rodiče dětí a zaměstnanci MŠ jsou povinni se řídit tímto Školním řádem (včetně všech příloh) a důsledně ho dodržovat.
- Řád stanovuje pravidla pro vzájemné porozumění s jasně stanovenými pravidly soužití tak, aby děti vyrůstaly ve zdravém a bezpečném prostředí.
- Porušování tohoto řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Tento školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2021

V Kostelanech 1. 9. 2021

ředitelka školy