

Základní škola a Mateřská škola Kostelany, okres Kroměříž

příspěvková organizace, Kostelany 107, 767 01 Kroměříž

Školní řád

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

Obecná ustanovení

Tento školní řád se vydává na základě ustanovení §30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Školní řád platí pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy. Ředitelka školy může pro konkrétní školní akce vydat doplňující pravidla, která nejsou v rozporu s tímto školním řádem ani jinými předpisy. Školní řád je dodržován ve škole, na akcích školy i mimo školu.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy.

Práva žáků

- žák má právo na bezplatné vzdělávání a školské služby podle školního vzdělávacího programu a školského zákona
- žák má právo na rozvoj osobnosti dle míry nadání, rozumových a fyzických schopností (jedná-li se o žáky s vývojovými poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy)
- žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- žák má právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost, odpovídající jeho věku a stupni vývoje (připomínky může uplatnit prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo u ředitelky školy)
- žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- žák má právo v případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- žák má právo v případě tísně či psychického vyčerpání požádat o pomoc třídního učitele nebo jinou kompetentní osobu

- žák má právo na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek dle pravidel stanoveným příslušným pedagogem
- žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nepříznivě ovlivňovaly jeho morálku
- žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- žák má právo na ochranu před návykovými látkami
- žák má právo na svobodný výběr kamarádů
- žák má právo na svobodný pohyb ve škole
- žák má právo zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se se stanovisky tohoto orgánu zabývat
- žák má právo na respektování soukromí jeho samotného i jeho rodiny
- žák má právo na volný čas a přiměřený odpočinek, odpovídající jeho věku

Povinnosti žáků

- žák je povinen řádně docházet do školy, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat a systematicky připravovat na vyučování
- žák je povinen účastnit se rovněž distanční výuky, tzn., formy on-line (prostřednictvím internetu) i off-line (plnění zadaných úkolů)
- žák je povinen účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- žák je povinen dodržovat školní řád, řád školní družiny, řád školní jídelny – výdejny stravy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák je povinen své názory vyjadřovat slušným způsobem, svým chováním na veřejnosti (i mimo vyučování) jsou žáci povinni chránit dobré jméno školy
- žák je povinen nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně je uhradit
- žák je povinen udržovat čistotu a dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC

Pravidla chování žáků

- žáci zdraví dospělé osoby a při styku s nimi dodržují pravidla slušného chování, nekřičí, neběhají, jsou ohleduplní vůči ostatním, dbají všech pokynů pedagogů a provozních zaměstnanců školy
- žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení a upraveni
- o přestávkách se chovají ukázněně, připravují si věci na vyučování, přestávky využívají k odpočinku a relaxaci, o velké přestávce svačí
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a zaměstnancům školy se považují za závažné porušení povinností stanovené školským zákonem
- do školy žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat jeho mravní výchovu, nedoporučujeme do školy nosit větší částky peněz
- mobilní telefony, tablety aj. se do školy nosit nedoporučuje, pokud je žák do školy přinese, musí být během výuky vypnuté a uložené v aktovkách. Škola nepřebírá odpovědnost za zničení či ztrátu mobilních telefonů aj.
- je zakázáno používání a pořizování zvukových a obrazových záznamů (např. mobilními telefony, tablety apod.) dospělých osob a spolužáků ve vyučování i o přestávkách bez souhlasu vyučujícího

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím týkajících se jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti vzdělávaných se dle ŠVP
- požádat o uvolnění žáka při dodržení pravidel školního řádu

Povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a obtížích žáka nebo jiných skutečnostech ovlivňujících průběh vzdělávání žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- pravidelně se zúčastňovat třídních schůzek a konzultačních hodin, spolupracovat s vyučujícími svého dítěte

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou při činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojit se všemi orgány na jeho pomoc. Speciální pozornost budeme věnovat před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogové se řídí zákonem č.101/2000 sb. O ochraně osobních údajů a Obecným nařízením EU o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) ze dne 25.5.2018.

Zákonní zástupci mají možnost k jednání s vyučujícími a ředitelkou školy využívat pravidelné třídní schůzky a konzultační hodiny. Případná je i ústní nebo telefonická domluva.

Všichni pedagogové se povinně účastní konzultačních hodin a třídních schůzek, na kterých zákonné zástupce žáků informují o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené absenci příslušného pedagoga je třeba zajistit, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

Žák dochází do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin. Účast na vyučování zvolených nepovinných předmětů je pro něj povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně v žákovské knížce. Při absenci žáka je nutno co nejdříve informovat třídního učitele osobně, telefonicky, písemně a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k jeho celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se do školy po vyšetření a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně doloží omluvenku od počátku absence třídnímu učiteli.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně momentálnímu vyučujícímu v hodině. Zákonní zástupci si vyzvedávají žáka ve škole osobně nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Třídní učitel může ve výjimečných případech, např. dlouhodobá absence, požadovat omlouvání nepřítomnosti lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit pedagog žáka z vyučování:

- 1 vyučovací hodinu vyučující příslušného předmětu
- 1 den nebo 1 týden třídní učitel
- více jak týden ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesné výchovy ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího

praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučující hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit stanovené vzdělávání podmínky.

Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádná opatření KHS či plošná opatření MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

Distanční výuka je realizována on-line i off-line formou. (V odůvodněných případech, po individuální domluvě zákonných zástupců se školou, může být distanční výuka realizována jen off-line formou, avšak při této formě musí žák odevzdávat splněné úkoly v řádném termínu do školy.)

V ostatních případech, tzn. není-li znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole z výše uvedených důvodů, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečné vzdělávání dotčených žáků, a to na základě dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky. Toto vše se odehrává vždy po individuální domluvě školy a zákonných zástupců žáka.

Školní budova

Budova školy se otevírá v 7:00 hodin. Pouze na písemnou žádost zákonných zástupců mohou žáci vstoupit do prostor školy v 6:45 hodin.

Vzhledem k stále trvající pandemii onemocnění COVID-19 jsme byli nuceni stanovit pravidla pro vstup žáků do budovy, abychom dodrželi homogenitu tříd nařízenou v Souboru doporučení pro školy a školská zařízení. Žáci vstupují po třídách v patnáctiminutových intervalech. V prostorách školy se chovají ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a svršky odloží do příslušné skříňky. Škola se zamyká v 8:15 hodin.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování, které vzhledem k organizovanému a časově upravenému příchodu začíná v 7:30 hodin.

Hlavní přestávku v délce 30 minut stráví žáci dle doporučení MŠMT na školní zahradě. Malé přestávky u mladších žáků trvají 15 minut, u starších žáků 10 minut z důvodu zajištění homogenity tříd. V případě náhlé nevolnosti žáka jsou kontaktováni jeho zákonní zástupci a on v jejich doprovodu může odejít k lékaři. Nevolnost hlásí neprodleně učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat v budově školy pouze pod dohledem pedagogů. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Žáci přihlášení do ŠD zde tráví čas do 14:15 hodin (do odjezdu autobusu). Ve výjimečných případech, opět na písemnou žádost rodičů, odcházejí do učebny MŠ, kde pod dohledem učitelek MŠ tráví čas až do příchodu rodičů.

Při distanční výuce se může z organizačních důvodů a z důvodů zachování psychohygieny časový rozpis změnit. O této změně jsou žáci i zákonní zástupci informováni rozpisem distanční výuky.

Do jiných místností a odborných učeben vstupují žáci jen v doprovodu příslušného učitele a dodržují tam bezpečnostní předpisy (počítačová učebna, jazyková učebna, sportovní hala).

Pokud příslušný pedagog nevybírá od žáků finanční částku určenou na akce školou pořádané, nedoporučujeme nosit do školy jinou finanční hotovost. Ve výjimečných případech je možností takovou částku nebo nějaký cenný předmět uschovat u třídního učitele či vyučujícího pedagoga.

Nalezené věci odevzdávají kterémukoliv zaměstnanci školy.

Žáci nepoužívají hrubých slov. Ve vyučování i při pobytu v budově školy jsou ohleduplní k mladším spolužákům, dbají, aby neohrozili své ani jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu v budově a okolí školy, školním dvoře i na zahradě, v areálu sportovní haly a na hřišti.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození a ztrátu hlásit vyučujícímu.

Svým dobrým chováním a vystupováním reprezentují naši školu na veřejnosti.

Při ztrátě věcí postupují žáci následovně:

- nahlásí ztrátu neprodleně třídnímu učiteli

- pokus o dohledání věci

Školní jídelna – výdejna

Po příchodu do školní jídelny si žák sedne na své místo. Sní nejprve polévku, kterou mu nalévá příslušný pedagog, potom si přinese z okénka další jídlo. Čaj nebo jiný nápoj má nachystaný na stole. Stravuje se výhradně u jídelního stolu.

Během stolování je ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelky a provozní zaměstnankyně vydávající stravu.

Po skončení oběda zasune židli a odnese použité nádobí. Do jídelny už se nevrací. Pokud odchází přímo domů, nahlásí odchod některému z přítomných zaměstnanců, který mu budovu odemkne a opět uzamkne.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jejich a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na osobní hygienu, hlavně před jídlem a po použití WC. Chodí čistě a slušně upraveni a oblečení.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných činností a akcí i mimo budovu školy se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících dospělých osob. Před těmito akcemi bývají pedagogy o bezpečnosti zvláště poučeni. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu daného zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.

Při výuce ve sportovní hale nebo plaveckém bazénu zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tato zařízení. Vyučující nebo doprovázející pedagog je povinen je s nimi seznámit.

O každém poučení provede třídní učitel zápis do třídní knihy.

Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatně a jídelně.
- o pravidlech příchodu a odchodu ze školy a chování na veřejných komunikacích
- se zákazem nosit do školy věci, předměty nesouvisející s vyučováním
- s nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě jeho vypuknutí

Poučení před prázdninami, státními svátky a dny volna provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, omamných látek, známostmi s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a neodborné manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- informuje o nebezpečí vzniku požáru a dopravní kázni
- varuje před koupáním v neznámých vodách a nádržích

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž došlo během vyučování ve třídě, v budově školy, na hřišti, ve sportovní hale jsou žáci povinni ihned hlásit příslušnému pedagogovi nebo provoznímu zaměstnanci školy.

Záznam o školním úrazu

Úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou se zapisují do knihy úrazů, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a/ vyučující příslušného předmětu kde k němu došlo
- b/ učitel konající pedagogický dohled (přestávky, přesuny)
- c/ třídní učitel na výletě
- d/ třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede

- a/ pořadové číslo úrazu
- b/ jméno /jména/ a příjmení, datum narození zraněného
- c/ popis úrazu
- d/ popis události při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e/ jak a kým byl ošetřen
- f/ podpis zaměstnance právnické osoby, který zápis do knihy úrazů provedl
- g/ další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí zápisu v knize úrazů, podléhají zákonu o ochraně osobních údajů a ON EU (GDPR) nesmí být zneužity. Jsou zpracovány pouze za účelem evidence úrazů nebo jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahujících alespoň do dvou po sobě jdoucích pracovních dnů

- smrtelný úraz – smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jeho následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, uloženém u ředitele školy. Škola je povinna vyhotovit a poskytnout záznam o úrazu i zákonnému zástupci žáka. Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobena úrazem je upravena příslušným zákonem.

Hlášení o úrazu

O každém úrazu je informován ředitelka školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisů do knihy úrazů bezodkladně informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že byl v souvislosti s úrazem spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bezodkladně hlášení příslušnému útvaru Policie ČR.

O úrazu podá ředitelka školy hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Ředitelka školy podá bezodkladně hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu posílá ředitelka školy uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- zřizovateli
- zdravotní pojišťovně žáka
- příslušnému inspektorátu ČŠI
- příslušnému útvaru Policie ČR

Jak postupovat při úrazu žáka:

Zjistit vážnost poranění.

Informovat ředitele.

Zavolat lékaře nebo zajistit doprovod dospělou osobou do zdravotnického zařízení.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat o jeho převzetí.

Provést zápis do knihy úrazů. Popřípadě vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li jím sám vyučující.

Ochrana před patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření s ředitelem školy a dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u

nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Dle okolností zváží ředitelka školy možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s ŠVP.

Pedagogičtí pracovníci jsou v souladu s pracovním řádem povinni vykonávat řádný dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování i po jeho skončení. Příslušný pedagog odvádí žáky po vyučování do jídelny, kde je s nimi i během oběda. Předává žáky i vedoucím zájmových útvarů a nepovinného předmětu. Dbá zvýšeného dohledu i v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Program proti šikaně

Tento program proti šikaně ve škole slouží k vytvoření bezpečného, osobnost respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole. Zaměřuje se především na prevenci šikany a ukazuje postupy jejího řešení. Je určen všem pracovníkům školy, zákonným zástupcům a žákům školy. Je nedílnou součástí primární prevence sociálně patologických jevů a MPP naší školy, úzce souvisí s bezpečností a ochranou zdraví žáků.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Je vždy prošetřeno třídním učitelem, případně ředitelkou školy a je zvážena míra tohoto poškození.

Každé poškození nebo závadu řeší žák s příslušným pedagogem nebo školnicí. Větší závady jsou evidovány v knize závad.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení pomocí klasifikace doplňujeme také ústním hodnocením, které dokáže lépe vystihnout individuální pokrok každého žáka a poskytnout celistvější informace o silných a slabých stránkách jeho výkonu. Umožňuje rovněž hodnotit skupinové práce.

Ústní hodnocení je dobrým východiskem pro rozhovor o výsledcích žáka s ním samotným a s jeho rodiči. Důležitá je možnost vyjádření žáka a jeho rodičů k tomuto hodnocení. Je to počátek cesty ke slovnímu hodnocení, které na naší škole zatím neznaménalo, tento způsob hodnocení bude probíhat pravděpodobně pozvolna a postupně.

Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, které blízce souvisí s vyučovacím procesem. Probíhá průběžně v jednotlivých vzdělávacích předmětech a je to zpětná vazba pro žáka, učitele i rodiče.

Sebehodnocení z hlediska frekvence

- v průběhu vyučování
- závěr vyučovací hodiny
- konec tematické či projektové práce
- závěr určitého období (čtvrtletí, pololetí)
- závěr školního roku

Sebehodnocení je příležitostí k uvědomění si míry osvojení vědomostí, dovedností, postojů a hodnot.

Stupně prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí, v pracovních a praktických činnostech správně a účelně používá pracovní pomůcky a nástroje, zadané úkoly odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb.

2 – chvalitebný – žák je schopen samostatně s drobnými chybami řešit zadané úkoly, dokáže samostatně reprodukovat nabyté vědomosti a za pomoci učitele z nich činit nové závěry, v praktických a pracovních činnostech používá správně pracovní pomůcky a nástroje, zadané úkoly odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb.

3 – dobrý – žák je schopen správným způsobem řešit zadané úkoly s chybami, je schopen reprodukovat nabyté vědomosti, při jeho činnosti a vyvozování závěrů je třeba pomoci učitele, v praktických a pracovních činnostech je schopen používat nástroje a pracovní pomůcky, zadané úkoly odevzdává ve stanoveném termínu s nedostatky.

4 – dostatečný – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly, dokáže používat nabyté vědomosti pro další studium, při samostatné práci určí postup řešení, v praktických a pracovních činnostech je s pomocí učitele schopen používat pracovní nástroje a pomůcky, závěry vyvozuje pouze pod vedením učitele, zadané úkoly odevzdává po stanoveném termínu nebo s vážnými nedostatky.

5 – nedostatečný – žák není schopen řešit zadané úkoly ani s pomocí učitele, stupeň znalostí a nabytých vědomostí nedovoluje pokračovat v novém osvojování učební látky, při samostatné práci není schopen naznačit postup řešení, nedokáže vyvozovat závěry ani správně používat pracovní pomůcky a nástroje, zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu nebo jsou naprosto nevyhovující.

Chování žáka

Je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle a je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu, dopouští se opakovaně závažných přestupků a ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob.

3 – neuspokojivé – chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu, dopouští se závažných přestupků, vážně ohrožuje výuku, bezpečnost nebo zdraví jiných osob, záměrně narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Nástrojem využitelným pro hodnocení práce žáků jsou shromažďované materiály různého druhu tak, aby dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka. Dokumentování prací přispívá k vnitřní motivaci učení.

5. Podmínky pro udělování a ukládání výchovných opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Zaznamenávají se do pedagogické dokumentace žáka a školy.

Pochvaly a jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy. Udělení ředitelské pochvaly a jiných ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Za skutky, které si zasluhují ocenění, může být žákovi udělena pochvala, a to podle významnosti zásluh:

1. Pochvala třídního učitele

- pomoc třídnímu učiteli, asistenční práce při vyučování, úprava třídy,
- výborný prospěch či zlepšení prospěchu v daném pololetí či školním roce,
- pracovní aktivity (např. sběr druhotných surovin),
- úspěch v místních kolech vědomostních, literárních, výtvarných, sportovních a jiných soutěžích,
- úspěch ve školní práci, spolupráce na projektech,
- organizace soutěží a her,
- aktivní práce v mimoškolních aktivitách,
- a další.

2. Pochvala ředitele školy

- úspěšná reprezentace školy v okresních a vyšších kolech vědomostních, tvořivých a sportovních soutěžích,
- mimořádný čin (záchrana života, zabránění fyzickému násilí, zabránění větší škodě na majetku apod.),

- dlouhodobý vynikající prospěch,
- a další významná ocenění.

Udělení pochvaly se zaznamenává bez zbytečného odkladu do dokumentace žáka a školy a jsou o něm prokazatelným způsobem informováni žáci i zákonní zástupci. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně mohou být po individuálním zvážení přestupku ukládána např. v níže uvedených případech:

1. Napomenutí třídního učitele

- drobné podvádění, nerespektování pokynů, narušování výuky,
- vulgární vyjadřování,
- drobná zapomínání pomůcek
- zapomínání domácích úkolů (5x - zápis do žákovské knížky, 10x – opakovaný zápis do žákovské knížky)
- neomluvená absence 1–3 hod.
- používání mobilů, tabletů a dalších technologií ve vyučování, v průběhu přestávek a ve školní jídelně a během školních akcí,
- přinesení tabákových výrobků do školy či na školní akci,
- jednorázové úmyslné ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...),
- úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání,
- zapomínání ŽK (pětkrát za čtvrtletí),
- porušování školního řádu o přestávkách

2. Důtka třídního učitele

- opakované přestupky z oddílu 1.
- opakované a časté zapomínání pomůcek
- opakované zapomínání domácích úkolů (15x)
- opakované hrubé a vulgární vyjadřování, zesměšňování a ponižování spolužáků- opakované používání mobilů, tabletů a dalších technologií ve vyučování, v průběhu přestávek a ve školní jídelně a během školních akcí,
- fotografování, pořízení jakýchkoliv audio či videozáznamů žáků nebo pedagogů, popř. jiných zaměstnanců školy ve vyučovacích hodinách bez jejich souhlasu, záznamy z prostor školy apod.,
- přinesení pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví (do školy nebo na akce školy),
- neomluvená absence 4–6 hod.,
- úmyslné ničení školního majetku,
- ničení majetku spolužáků,

- opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin,
- svévolné opuštění školy,
- opakované úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu,
- opakované nabádání k závadovému jednání
- další přestupky obdobného charakteru

3. Důtka ředitele školy

- opakované přestupky z oddílu 2.,
- opakované velmi časté zapomínání pomůcek
- opakované zapomínání domácích úkolů (20x)
- neomluvená absence 7–10 hod.,
- opakované fotografování, pořizování jakýchkoliv audio či videozáznamů žáků nebo pedagogů, popř. jiných zaměstnanců školy ve vyučovacích hodinách bez jejich souhlasu, opakované záznamy z prostor školy apod.,
- falšování klasifikace v žákovské knížce,
- opakované a časté pozdní příchody do vyučovacích hodin,
- kouření v prostorách školy, školní družiny, školní jídelny, dvora, na školním hřišti a v prostranství před hlavním vchodem školy, během školních akcí, které probíhají mimo budovu školy, a všech akcí pořádaných školou,
- přinesení alkoholu, omamných látek do školy či na školní akci,
- nošení nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví,
- jednání s cílem ublížit nebo ponížit slabšího jedince,
- další přestupky obdobného charakteru.

Zvláště hrubé slovní, psychické a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním spolužákům se považuje za závažné porušení školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Výčet přestupků proti školnímu řádu není úplný, záleží vždy na konkrétní situaci, kterou posoudí pedagogové.

Neplatí pravidlo posloupnosti kázeňských opatření, každý přestupek bude posuzován individuálně. Udělení důtky ředitelky školy vytváří předpoklad k udělení druhého nebo třetího stupně z chování, pokud se žák dopustí dalších přestupků.

Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2021.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

V souladu s § 30 školského zákona zveřejňuje ředitelka školy tento řád na webu (www.obeckostelany.cz) a ve třídách školy. Na vyžádání je k dispozici zákonným zástupcům v ředitelně školy.

Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učitelkami a dále vždy na začátku školního roku.

Seznámení je zapsáno v třídních knihách. Žáci byli poučeni o povinnosti školní řád dodržovat.

Zákonní zástupci jsou o vydání školního řádu informováni na třídních schůzkách.

V Kostelanech, dne 31. 8. 2021

Základní škola a Mateřská škola Kostelany,
okres Kroměříž
IČO 75022249

.....
Mgr. Jarmila Dozbabová

ředitelka školy