



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-133/22-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Kostelany, okres Kroměříž
Sídlo	Kostelany 107, 767 01 Kroměříž
E-mail	zskostelany@volny.cz
IČ	75022249
Identifikátor	600118312
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jarmila Dozbabová
Zřizovatel	Obec Kostelany
Místo inspekční činnosti	Kostelany 107, 767 01 Kroměříž
Termín inspekční činnosti	2. 2. 2022 – 3. 2. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kostelany, okres Kroměříž, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Jedná se o málotřídní základní školu, která je organizovaná jako dvojtřídní škola s pěti ročníky prvního stupně základní školy. V době inspekce základní škola vzdělávala 26 žáků

ve dvou třídách (I. třída 1. a 2. ročník, II. třída 3., 4. a 5. ročník). Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola s úsměvem“. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení.

Mateřská škola poskytuje v jedné heterogenní třídě předškolní vzdělávání 25 dětem, 8 z nich plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, své stanovené cíle rozvoje školy vedoucí k dalšímu zkvalitnění podmínek výchovy a vzdělávání, postupně plní především v materiální oblasti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy sice probíhá a zahrnuje všechny oblasti řízení školy, ale není plánovitá a systematická; z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy nepřijímá potřebná opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. Odborným vedením mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka, konkrétní kompetence jí však nebyly stanoveny, kontrolní a hospitační činnost neprobíhala, pedagogické vedení se uskutečňovalo převážně prostřednictvím neformálních rozhovorů pedagogů. Nastavený kontrolní systém je nedostatečný a neposkytuje reálný obraz o průběhu výuky a zhodnocení kvality zpětné vazby pro učitele. Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních s ní ředitelka školy projednávala všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu.

Škole se dobře daří vytvářet příjemné školní klima a uskutečňovat partnerský přístup pedagogů k žákům. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený na osobní a elektronické komunikaci byl funkční.

Výuka na prvním stupni základní školy je v aktuálním školním roce dostatečně zabezpečena třemi pedagogy včetně ředitelky školy. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, zájmové vzdělávání pak jedna vychovatelka. Stanovená organizace práce učitelek v mateřské škole nerespektovala požadavek Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídě.

Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro stálý profesní růst všech pedagogických pracovníků. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitelka plánuje podle potřeb školy a ve spolupráci s jednotlivými pedagogy, s ohledem na jejich osobní profilaci. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji pedagogů i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné. Všichni pedagogové se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu školy a mimoškolních aktivit.

Vzhledem k velikosti školy byly poradenské služby školy dobře zabezpečené výchovným poradcem a metodikem prevence ve spolupráci s ředitelkou školy a ostatními pedagogy. Jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům byly dostatečně poskytovány poradenské, informační a metodické služby. Preventivní strategie se cíleně promítla do veškerého dění ve škole. K zjištění aktuálního stavu sociálně negativních jevů ve škole vhodně přispívá práce se žáky v konkrétních hodinách, přičemž cílenou pozornost škola věnuje vytvoření dobrého sociálního klimatu.

Škola úspěšně rozvíjela spolupráci s partnery. Škole se daří prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci. Mateřská škola realizuje tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž je prohlubována vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Spolupráce školy se zřizovatelem byla

oboustranně přínosná; škola se aktivně zapojovala do kulturního života obce. Standardně probíhala součinnost se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost.

Škola každoročně zvyšuje úroveň materiálně technických podmínek v souladu s koncepcí rozvoje školy. Ve spolupráci se zřizovatelem modernizuje prostory a vybavení mateřské a základní školy. Průběžně bylo inovováno a zkvalitňováno vybavení učebními pomůckami, nábytkem a dokupována audiovizuální technika. Vybavení mateřské školy učebními a didaktickými pomůckami vytvářelo optimální podmínky, které vyhovovaly jejich zájmům a potřebám a umožňovaly dětem ve větší míře rozvíjet znalosti a dovednosti ve všech oblastech. Aktivním zapojením do projektové činnosti škola získává finanční zdroje, které účelně využívá k obohacení vzdělávací nabídky, k uspořádání projektových dnů, personální podpoře a k rozvíjení digitální gramotnosti žáků a dětí. Úpravou školní zahrady získala škola prostory pro rozvoj školního a mimoškolního vzdělávání, zejména pro environmentální výuku.

Pro svou každodenní činnost měla škola stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na základě konkrétních podmínek a prostředí školy. Preventivní mechanismy zařízení jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost žáků.

Školní stravování bylo v souladu se zásadami zdravé výživy; děti a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O možnosti přijímání žáků a dětí i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

V základní škole byla výuka sledována v obou třídách. Převládala promyšlená a vzhledem ke zvoleným cílům a obsahu vzdělávání efektivně zvolená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, dávaly jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Zvolené činnosti v prvouce žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala neustálou aktivitu a přirozený zájem žáků po celou dobu výuky. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Žáci byli vedeni k jednoduchým formám kritického myšlení a k vyvozování souvislostí při posuzování reálných životních situací. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovalo podnětné a příjemné prostředí jednotlivých tříd i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny i jednotlivých žáků.

Vzdělávání žáků vhodně doplňovala nabídka zájmových kroužků, projektové činnosti, účast a organizování různých kulturních a sportovních akcí, besedy, exkurze, výlety a další. K prohloubení vzdělávání žáků rovněž aktivně přispívala i činnost školní družiny, její vlastní zájmové aktivity a projekty kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity účastníků, pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly tak přínosné.

Vzdělávací proces v mateřské škole byl plánován v souladu se záměry prezentovanými školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s využitím aktuálních příležitostí a v návaznosti na dění v okolí školy. Vzdělávání bylo v průběhu pedagogického procesu velmi dobře přizpůsobováno možnostem a zájmům dětí. V průběhu vzdělávání měly děti přiměřený prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady a v přirozeně

vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Spontánní aktivity byly podněcovány kvalitní a bohatou nabídkou hraček i didaktických pomůcek, které byly efektivně využívány, a také připravenou nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem. Využívaná nepřímá řízená forma vzdělávání a diferenciací náročnosti vzdělávací nabídky s ohledem na možnosti dětí podporovala kvalitní vzdělávací proces v mateřské škole. Ve frontálně vedeném vzdělávání byla dětem dle potřeby nabídnuta práce v menších skupinách nebo bylo vzdělávání vhodně doplněno samostatnou prací dětí. Děti byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů, použité metody posilovaly samostatnost a aktivitu dětí, plánované činnosti byly orientovány na všestranný osobnostní rozvoj dětí.

Uspořádání denních činností vycházelo z psychohygienických zásad a bylo v dostatečné míře přizpůsobeno potřebám dětí, ve třídách bylo zřejmé pozitivní klima podporující učení. V mateřské škole byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravý životní styl byl podporován pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku, kvalitním stravováním a upevňováním správných návyků životosprávy. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků; účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Škola s ohledem na věk žáků a dětí cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých dlouhodobých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků a dětí ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně sleduje. Rozbory prospěchu a chování jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Pedagogové školy průběžně využívají různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. V rámci společných schůzek učitelky pravidelně vyhodnocovaly dosahované výsledky vzdělávání žáků a přijímaly opatření ke zlepšování těchto výsledků s ohledem na individuální předpoklady žáků. U přijatých opatření následně vyhodnocovaly také jejich účinnost vzhledem ke vzdělávacím výsledkům. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a neprospěchem se pedagogové cíleně zabývali; všem těmto žákům byla věnována potřebná systematická podpora.

K ověřování výsledků vzdělávání žáků škola využívá interní i externí hodnocení žáků. Interní hodnocení žáků ve škole není dostatečně prováděno, chybí systematické přijímání konkrétních opatření vedoucích ke zlepšování výsledků jednotlivých žáků. Ve škole není vytvořený systém, který by jí poskytoval zpětnou vazbu o míře dosažených kompetencí žáků. Škola získávala informace o vzdělávacích výsledcích žáků školy také prostřednictvím testování. Ve školním roce 2018/2019 se do externího testování zapojili žáci 4. ročníku, jejich výsledky v anglickém jazyce byly průměrné. Výsledky testování se pedagogové v rámci školy dále nezabývali, ani je neprojednávali v pedagogické radě, opatření ke zkvalitnění výsledků žáků k nim nebyla přijata.

Ředitelka školy získává a analyzuje informace o úspěšnosti přechodu žáků na druhý stupeň základní školy, který žáci zvládají bez problémů. Přejít do vyšších stupňů vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje, získané informace pak ředitelka školy využívá pro zkvalitnění vzdělávání žáků na škole.

Získané dovednosti a schopnosti žáci úspěšně uplatňovali v okresních a krajských soutěžích škol stejného typu v oblasti matematické, výtvarné a sportovní.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni zejména formou osobního kontaktu s pedagogickými pracovníky školy a třídních schůzek.

Vhodně podporovaná aktivita dětí v mateřské škole a jejich zájem vedly k dobrým vzdělávacím výsledkům. Pozitivní dopad na vzdělávací výsledky měl kreativní přístup, který nabízel nové podněty a realizoval nové nápady. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo motivujícím adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Společné plnění stanovených cílů bylo ve třídách pravidelně vyhodnocováno.

V činnostech řízených učitelkou byly děti aktivní, přiměřeně vývojovým možnostem komunikovaly, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Projevy dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, dokázaly vzájemně spolupracovat, využívaly možnost volby z nabízených možností, byly samostatné při řešení problémů.

Učitelky mateřské školy průběžně písemně hodnotily individuální pokroky v rozvoji jednotlivých dětí, nestanovovaly však jasné závěry ze svých zjištění ani vhodná pedagogická opatření pro další práci, která by využívaly v dalším plánování v třídním vzdělávacím programu.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci dětí informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Změna ve funkci ředitelky školy.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek.
- Zvýšení počtu žáků ve škole.

Silné stránky

- Výrazné zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek, které umožňují zvýšení úrovně vzdělávacího procesu dětí a žáků.
- Uplatňované vzdělávací metody a účelně zvolené organizační formy vzdělávání v mateřské škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence systematické kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.
- Organizace přímé vzdělávací činnosti učitelek mateřské školy nebyla zabezpečena v souladu s požadavky RVP PV.
- Malá využitelnost hodnocení vzdělávacích pokroků u dětí, které neobsahují závěry a doporučení pro další práci.

- Nedostatečně nastavený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků a přijímání následných opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zajistit dostatečné překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídě mateřské školy, optimálně v rozsahu alespoň dvě a půl hodiny.
- Systematická kontrolní a hospitační aktivita vedení školy v řízení pedagogických procesů ve škole.
- Při hodnocení dětí důsledně stanovovat doporučení pro další práci a provázat tyto závěry s dalším plánováním předškolního vzdělávání.
- Systematicky pracovat se všemi získanými podklady k výsledkům vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kostelany, okres Kroměříž, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003, usnesení zastupitelstva ze dne 3. 9. 2003, vydaná Obcí Kostelany
2. Jmenování ředitelky Základní školy Kostelany Čj. 7/2018 s účinností od 1. srpna 2018, vydané Obcí Kostelany ze dne 4. 4. 2018
3. Koncepce dalšího rozvoje ze dne 1. 1. 2019
4. Plán práce pro školní rok 2020/2021
5. Záznamy z hospitací za školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
6. Rozvrh hodin ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
7. Plán DVPP na školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekce
9. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta pro školní rok 2020/2021
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
12. Třídní knihy ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s úsměvem“ s účinností od 1. 9. 2021
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2020/2021, 2021/2022
15. Výkaz pro školní rok 2020/2021

16. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2021
17. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2021
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestou za poznáním do školy s úsměvem“, s účinností od 1. 9. 2021
19. Třídní vzdělávací program MŠ platný ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
20. Třídní kniha MŠ za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
21. Zápisy z třídních schůzek s rodiči dětí ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
22. Školní matrika (evidence dětí v MŠ) platná k datu inspekce
23. Individuální záznamy a hodnocení dětí navštěvujících MŠ k datu inspekce
24. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce
25. Třídní schůzky v mateřské škole dne 31. 8. 2021
26. Dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci pracovníků základní a mateřské školy k datu inspekce
27. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
28. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
29. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová, školní
inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní
pracovnice

Mgr. Bergerová

Mgr. Karmasinová

Mgr. Grebeníčková

Ve Zlíně 6. dubna 2020

2022 Mgr. Bergerová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Dozbabová,
ředitelka školy

J. Dozbabová

Ve Zlíně 22. 4. 2020

2022 Mgr. Dozbabová